

Teilnahme und Förderung

Beim Vorliegen der individuellen Voraussetzungen können die Kosten von einem Kostenträger übernommen werden. Ihren Bildungsgutschein können Sie bei uns einlösen.

Unterrichtszeiten

Die Module können in Voll- und Teilzeit belegt werden.

Vollzeit (45 UE/Woche)

Montag-Freitag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Teilzeit (25 UE/Woche)

Montag-Freitag 08:00 Uhr - 12:15 Uhr

Sonstiges

Die für Ihre Weiterbildung benötigte Literatur und Skripte werden Ihnen zur Verfügung gestellt.

Im Rahmen Ihrer Jobsuche unterstützen wir Sie von Anfang an in Ihren Bemühungen und begleiten Ihren Bewerbungsprozess.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Um Sie umfassend zu informieren, vereinbaren Sie bitte einen persönlichen Beratungstermin

Deutsche Angestellten-Akademie DAA Rastatt

Bahnhofstrasse 20
76437 Rastatt

Ihre Ansprechpartnerin

Marina Wuttig

Telefon 07222 9749-0

Fax 07222 9749-11

E-Mail info.rastatt@daa.de

Ihr Weg zu uns



daa-rastatt.de
Stand: 10/2021



Modulares Weiterbildungszentrum (MWZ)

für Voll- und Teilzeitkräfte
mit laufendem Einstieg



Bildung schafft Zukunft.

Module im MWZ

Finanzbuchhaltung

- DATEV Finanzbuchhaltung
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Betriebliche Statistik
- Kaufmännisches Rechnen und Praxis
- Internationale Rechnungslegung

Steuerrecht

- Grundlagen und Allgemeines Steuerrecht
- Betriebliches Steuerrecht
- Einkommenssteuer und Abgabenordnung

Bürowirtschaft

- Büromanagement
- Kommunikation im Büro
- Schriftverkehr

Marketing

- Instrumentarium des Marketing
- Marketing-Spezial
- Dienstleistungsmarketing

Lagerwirtschaft und Logistik

- Lagerwirtschaft Grundlagen u. Aufbau
- Speditionswesen
- Logistikdienstleistungen

Personalwesen

- Personalplanung und -entwicklung
- Personalführung und -verwaltung
- Entgeltabrechnung
- Arbeitsrecht
- DATEV Lohn und Gehalt

Microsoft Office

- Microsoft Word Grundlagen u. Aufbau
- Microsoft Excel Grundlagen u. Aufbau
- Microsoft Outlook
- Microsoft Power Point

Projektmanagement

- Projektmanagement Grundlagen
- Projektplanung

Außenhandel

- Exportgeschäfte
- Vertragsvereinbarungen im Außenhandel
- Dokumente im Außenhandel
- Incoterms und terms of payment
- Zoll Grundlagen

Handel und Vertrieb

- Grundlagen von Beratung und Verkauf
- Warenpräsentation und Warenkunde
- Grundlagen Marketing
- Warenwirtschaft des Handels

Gesundheit und Soziales

- Selbstmanagement
- Personalwirtschaft im Gesundheitswesen
- Medizin- und Sozialrecht
- Prozesse in Gesundheitseinrichtungen
- Leistungserstellung im Gesundheitswesen
- Abrechnungsverfahren
- Qualitätsmanagement
- Medizinisches Wissen
- Rechnungswesen im Gesundheitswesen
- Die Pflege



Zielsetzung

Im **Modularen Weiterbildungszentrum (MWZ)** wählen Sie aus einer Vielzahl von Modulen die für Ihre berufliche Tätigkeit gewünschten Bausteine aus. Ob Sie Grundlagenkenntnisse zum Wiedereinstieg ins Berufsleben oder auch gezielte Fachkenntnisse benötigen: Das MWZ ermöglicht Ihnen durch die modulare und individuelle Struktur der Schulungsinhalte ein maßgeschneidertes Weiterbildungsprogramm.

Durch das durchgängige Prinzip "**Learning by doing**" erarbeiten Sie sich praxisnah die zur Ausübung Ihres Berufes erforderlichen aktuellen Kenntnisse.

Zugangsvoraussetzungen

Arbeitssuchende Personen mit abgeschlossener Ausbildung und/oder mehrjähriger Berufspraxis aus unterschiedlichen Berufsfeldern.

Starttermin

Das **MWZ** ist ein Bildungsangebot mit laufendem Einstieg. Somit ist ein **wöchentlicher Beginn** möglich!